**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. RÓŻY ZAMOYSKIEJ W SZCZEBRZESZYNIE W CZASIE PANDEMII COVID 19**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

 **ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM:**

1. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci. *(1 dziecko na 2 m2)*
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w oddziale przedszkolnym.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel zapewniający dostarczanie cateringu nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. W grupie znajduje się termometr bezdotykowy.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
11. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
12. W uzasadnionych przypadkach można zorganizować sporadycznie krótkie spacery, przy tym zachowując wszelakie środki ostrożności.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.

 **PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 9.00.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice dzieci 3- letnich i nowo przyjętych **mogą**  wejść z dziećmi do szatni znajdującej się przy sali oddziału przedszkolnego. Natomiast pozostałe dzieci będą odbierane przy wejściu głównym do szkoły przez osobę wspierającą działania nauczyciela oddziału przedszkolnego.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
5. Dziecko do oddziału wprowadzane jest przez personel wspierający działania nauczyciela oddziału przedszkolnego.
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału.
10. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.

 **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do szkoły oraz oddziału przedszkolnego tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące na teren szkoły oraz oddziału przedszkolnego.
2. Personel pomocniczy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Pracownicy obsługowi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.  Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w pomieszczeniach.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Odpowiedzialna jest także za monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w sali - wg sporządzonej *karty monitoringu.*
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

 **GASTRONOMIA – CATERING POSIŁKÓW**

1. Wszystkie posiłki dla dzieci przebywających w placówce są przygotowywane przez restaurację „Klemens” lub we własnym zakresie przez rodzica danego ucznia.
2. Organizacja żywienia w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz dodatkowo wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w tym zachowania odległości pomiędzy stanowiskami pracy, a w przypadku braku takiej możliwości przestrzegania stosowania środków ochrony osobistej, częstego odkażania dłoni oraz szczególnie drobiazgowego utrzymania wysokiej higieny powierzchni, sprzętów i dezynfekcji stanowisk pracy.
3. Posiłki są dostarczane do bocznego wejścia do szkoły i przekazywane pracownikowi wspomagającemu działania nauczyciela oddziału przedszkolnego, wydawane są w lancz boksach, które są zapakowane w styropianowych termosach. Pracownik wnosi je do sali/pomieszczenia wydawania posiłków, a następnie są wydawane dzieciom.
4. W zależności od liczby dzieci posiłki wydawane są zmianowo. Po każdej zmianie woźna dezynfekuje blaty stolików i krzesła.
5. Po spożyciu posiłków opakowania i sztućce są zbierane ze stolików do plastikowego worka na śmieci, szczelnie zawiązywane i wrzucane do kontenera z odpadami mieszanymi.
6. Ponadto personel obsługowy odpowiadający za spożywanie posiłków w oddziale przedszkolnym zobowiązany jest do:

- stosowania środków ochrony osobistej,

- utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań

 produktów, sprzętu kuchennego.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się  w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie – sala gimnastyczna, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora szkoły.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

 **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni  przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora szkoły.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.
3. Dyrektor powiadamia  o tym fakcie  właściwą miejscową powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada dyrektor szkoły.
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/ oddziału, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

 Przyjęto do realizacji 27 sierpnia 2020 roku